



Gewerkschaft der Landesbediensteten
Sindacato dei dipendenti provinciali
Sindicat di Dependenc Provinziei

Smart Working für das Schulpersonal

Sehr geehrte Frau Schuldirektorin,
sehr geehrter Herr Schuldirektor,
sehr geehrte Frau Schulsekretärin,
sehr geehrter Herr Schulsekretär!

Wir nehmen Bezug auf den aktuellen Notstand Covid-19 und das davon betroffene Personal!

Wie Sie sicher wissen, hatten mit dem ersten Lockdown im März dieses Jahres zwar die meisten, aber nicht alle Bediensteten der Schul- und Landesverwaltung die Möglichkeit Smart Working oder Home Working zu betreiben. Ausgeschlossen wurden leider auch einige MitarbeiterInnen in den Schulsekretariaten, in der Buchhaltung, in den Schulbibliotheken und beim Hilfspersonal.

Diesen Mitarbeiter*Innen wurde angeordnet zu Hause zu bleiben ohne Möglichkeit irgendeine Arbeit ausüben zu können. Sie mussten, gemäß Einvernehmens-Protokoll vom 7. Mai 2020, nach Inanspruchnahme sämtlicher Freistellungen, (Abbau von Überstunden, Resturlaub, an gereiftem ordentlichem Urlaub und Sonderurlaub), von der Arbeit fernbleiben. Die durch die relativ lange Abwesenheit somit angehäuften Stunden, mussten in ein sogenanntes „Negatives Zeitkonto“ fließen. Dieses durfte maximal 76 h bzw. 2 Arbeitswochen bei Vollzeit 38h ausmachen!

Es gibt gar einige MitarbeiterInnen, die bereits Anfang Sommer ein beachtliches „Schuldenzeitkonto“ angehäuften hatten.

Um dieses negative Zeitkonto nicht noch zusätzlich auszureizen, ersuchen wir Sie das Modell des Smart Workings, des Home Workings sowie andere agile Arbeitsmodelle, auch für das bereits mit vielen Negativstunden belastete Personal einzurichten.

Wir nehmen in diesem Zusammenhang Bezug auf das Rundschreiben Nr. 23 des Generaldirektors vom 04.11.2020, welches unter Punkt 1) Absatz 2 Zitat: „*die Präsenz am Arbeitsplatz und Inanspruchnahme des Smart Workings seitens ALLER Bediensteten so zu gestalten, dass ein möglichst hoher Prozentsatz an Smart- bzw. Homeoffice erreicht wird*“ Zitatende.

Die Dringlichkeitsmaßnahme des LH Nr. 63/2020 vom 03.11.2020 ruft die öffentlichen Verwaltungen dazu auf ...Zitat: „ *alle geeigneten organisatorischen Maßnahmen zu ergreifen, um die höchstmögliche Anwendung agiler Arbeitsmodelle zu gewährleisten....*“ Zitatende.

Das Rundschreiben Nr. 23 vom 04.11.2020 macht ebenso darauf aufmerksam, dass die Landesverwaltung in den letzten Monaten mit Nachdruck an vorbereitenden Maßnahmen und im Bereich Digitalisierung gearbeitet hat, sodass diese Bereiche im Vergleich zum letzten Frühjahr nun wesentlich besser dastehen. Headsets und Webcams wurden zur Ausstattung der Büros angekauft, um beispielsweise die Abhaltung von Videokonferenzen zu ermöglichen bzw. zu erleichtern.

Es erscheint uns auch wichtig darauf hinzuweisen, dass das Amt für Personalentwicklung in den letzten Monaten sein Angebot an Ausbildung und Schulungen zum Thema Smart Working ausgebaut hat. Es werden verschiedene Online-Formate, Webinare und Online-Schulungen und Coachings angeboten.

Diese Möglichkeiten der Online-Kurse und Schulungen sollten ausgeschöpft werden und nach Möglichkeit, allen Bediensteten und Berufskategorien und damit beispielsweise auch dem Hilfspersonal zur Verfügung gestellt werden.

Damit würden nicht nur die beruflichen Kompetenzen des Personals (auch der unteren Funktionsebenen) erweitert und ausgebaut werden. Damit verbunden wäre einerseits eine erhöhte Motivation der Mitarbeiter*innen, andererseits könnte damit ein steigendes Anhäufen von Minusstunden-Kontingentes unterbunden werden.

Ich bedanke mich für Ihre Aufmerksamkeit und Ihr Verständnis.

Mit freundlichen Grüßen

Klaus Lafogler – GS – Gewerkschaft der Landesbediensteten

Dantestraße 11 – 39100 Bozen

Tel. 0471 – 27 90 16



Gewerkschaft der Landesbediensteten
Sindacato dei dipendenti provinciali
Sindacat di Dependenc Provinziei

Smart Working per il personale scolastico

Egregia Signora Dirigente Scolastica,

Egregio Signor Dirigente Scolastico,

Egregia Signora Segretaria Scolastica,

Egregio Signor Segretario Scolastico!

Ci riferiamo all'attuale stato di emergenza di Covid-19 e del personale interessato!

Come sicuramente saprete, con il primo Lockdown nel mese di marzo di quest'anno e la conseguente chiusura delle scuole, gran parte degli amministrativi e dei dipendenti scolastici è stata autorizzata a praticare lo Smart Working o Home Working, ma non tutti! Purtroppo sono stati esclusi, per diversi motivi, anche alcuni collaboratrici e collaboratori delle segreterie scolastiche, così come della contabilità, delle biblioteche e del personale ausiliario.

Di conseguenza questo personale è stato mandato a casa senza alcuna possibilità di svolgere alcun lavoro. Nel rispetto del protocollo d'intesa stipulato il 7 maggio 2020 dopo aver consumato tutti gli istituti di congedo possibili (ore straordinarie, ferie residue, ferie ordinarie maturate e congedo straordinario), questi dipendenti sono stati esonerati dal servizio per stare a casa senza lavoro. Le conseguenti ore di assenza dovevano essere raccolte in una cosiddetta "banca d'ore in debito". Il limite massimo di questa banca d'ore è di 76 ore, corrispondente a 2 settimane lavorative per un tempo pieno a 38 ore!

Alcune collaboratrici e collaboratori già all'inizio dell'estate avevano accumulato una notevole quantità di ore negative!

Affinché la banca ore a debito non venga superata, chiediamo quindi che i modelli lavorativi come lo Smart Working, il Home Working nonché altri modelli di lavoro agile, vengano messi a disposizione soprattutto per quel personale fin d'ora escluso dalla facoltà di svolgere un lavoro "agile".

A questo proposito, si rimanda alla circolare n. 23 del Direttore Generale del 04.11.2020, che al punto 1) comma 2 raccomanda - "...*fortemente di calibrare la*

presenza in ufficio e lo Smart Working tenuto debito conto della necessità di favorire per tutti/le dipendenti, la più alta percentuale di lavoro da remoto”.

L'ordinanza Presidenziale n. 63/2020 del 03.11.2020 invita le amministrazioni pubbliche " *ad adottare tutte le misure organizzative adeguate per garantire la massima applicazione possibile di modelli di lavoro agili....* " - fine della citazione.

La circolare n. 23 del 04.11.2020 sottolinea inoltre che l'amministrazione provinciale ha lavorato intensamente negli ultimi mesi su misure preparatorie e nell'ambito della digitalizzazione, cosicché questi settori si trovano ora in una posizione molto migliore rispetto alla scorsa primavera. Sono stati acquistati headset e webcam per attrezzare gli uffici, ad esempio per consentire o facilitare lo svolgimento di videoconferenze.

Ci sembra inoltre importante sottolineare come l'Ufficio per lo sviluppo del personale negli ultimi mesi abbia ampliato la sua offerta formativa e di formazione sul tema dello Smart Working. Sono disponibili vari formati online, webinar e formazione e coaching online.

Queste opportunità di partecipare a corsi e formazioni online dovrebbero essere sfruttate e, ove possibile, messe a disposizione di tutto il personale e di tutte le categorie professionali, compreso, ad esempio, il personale ausiliario.

Ciò non solo estenderebbe e svilupperebbe le competenze professionali del personale (anche a livelli funzionali inferiori), ma aumenterebbe notevolmente la motivazione del proprio personale ed impedirebbe un crescente accumulo di ore in debito.

Nel ringraziarvi per la Vostra cordiale attenzione e comprensione, Vi mando i miei più

Cordiali saluti

Klaus Lafogler – GS – Sindacato dei dipendenti provinciali

Via Dante 11 – 39100 Bolzano

Tel. 0471 – 27 90 16